

Số: 166 /KH-UBND-VHTT

Quận 8, ngày 21 tháng 7 năm 2014

KẾ HOẠCH

**Phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật
về hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn Quận 8**

Căn cứ Luật Bưu chính năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính;

Căn cứ Nghị định 174/2013/NĐ-CP ngày 13/11/2013 Quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện;

Thực hiện Kế hoạch số 915/KH-STTTT ngày 17 tháng 6 năm 2014 của Sở Thông tin và Truyền thông Thành phố về phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Ủy ban nhân dân Quận 8 xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn Quận 8 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về đăng ký kinh doanh, giấy phép bưu chính, thông báo hoạt động bưu chính của các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn Quận 8.

- Kịp thời hướng dẫn các doanh nghiệp thực hiện đúng quy định pháp luật và chấn chỉnh những sai sót, xử lý vi phạm (nếu có).

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA:

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính theo một trong các nội dung sau:

+ Kiểm tra giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoạt động bưu chính

+ Hoặc giấy chứng nhận đầu tư hoạt động bưu chính tại Việt Nam

+ Hoặc giấy phép thành lập do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp

+ Hoặc văn bản chấp nhận đăng ký nhượng quyền thương mại do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.

+ Kiểm tra giấy phép bưu chính hoặc thông báo hoạt động bưu chính của doanh nghiệp.

- Hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện kinh doanh dịch vụ bưu chính theo đúng quy định pháp luật. (xem phụ lục 04 hướng dẫn các quy định pháp luật.)

2. Đối tượng kiểm tra

Các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính mà không có giấy phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc không thông báo hoặc thông báo không đầy đủ với cơ quan nhà nước có thẩm quyền và Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Thời gian kiểm tra:

Từ ngày 15/7/2014 đến ngày 31/10/2014.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công thực hiện:

a) Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8:

- Lập kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định về giấy phép bưu chính, thông báo hoạt động bưu chính của các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn quận.

- Tuyên truyền, phổ biến quy định về giấy phép bưu chính, thông báo hoạt động bưu chính đến các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân phường các dấu hiệu để nhận biết doanh nghiệp có kinh doanh hoạt động dịch vụ bưu chính.

- Kiểm tra, xử lý các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính vi phạm quy định về giấy phép bưu chính, thông báo hoạt động bưu chính theo hướng dẫn kiểm tra tại **phụ lục 01**.

***Lưu ý:** Đối với các trường hợp có kinh doanh dịch vụ bưu chính nhưng không có giấy phép bưu chính hoặc không có văn bản thông báo hoạt động bưu chính thì Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8 căn cứ theo thẩm quyền lập biên bản kiểm tra, biên bản vi phạm và xử phạt hành chính các hành vi vi phạm quy định về giấy phép bưu chính và thông báo hoạt động bưu chính tại Nghị định 174/2013/NĐ-CP ngày 13 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện.

- Báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông, Ủy ban nhân dân Quận 8 kết quả kiểm tra quản lý doanh nghiệp bưu chính trên địa bàn đợt 1 trước **ngày 30/8/2014**, đợt 2 trước **ngày 30/11/2014** theo mẫu tại **phụ lục 03**.

b) Phòng Kinh tế Quận 8:

Rà soát, cung cấp danh sách các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ vận tải hành khách và vận tải hàng hóa, logistics (“Dịch vụ logistics là hoạt động thương mại, theo đó thương nhân tổ chức thực hiện một hoặc nhiều công việc bao gồm nhận hàng, vận chuyển, lưu kho, lưu bãi, làm thủ tục hải quan, các thủ tục giấy tờ khác, tư vấn khách hàng, đóng gói bao bì, ghi ký mã hiệu, giao hàng hoặc

các dịch vụ khác có liên quan đến hàng hóa theo thỏa thuận với khách hàng để hưởng thù lao.” - Điều 233 Luật Thương mại) gửi danh sách thông qua Phòng Văn hóa và Thông tin Quận 8 trước ngày **20/7/2014** để phục vụ công tác kiểm tra.

c) Ủy ban nhân dân 16 phường:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định về giấy phép bưu chính, thông báo hoạt động bưu chính đến các doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính (**theo phụ lục 04**) trên hệ thống loa phát thanh.

- Phối hợp Đội kiểm tra liên ngành hoạt động văn hóa và phòng, chống tệ nạn xã hội Quận 8 kiểm tra việc chấp hành các quy định về giấy phép bưu chính, thông báo hoạt động bưu chính, các dấu hiệu để nhận biết doanh nghiệp có kinh doanh hoạt động dịch vụ bưu chính theo hướng dẫn kiểm tra (phụ lục 01).

Trên đây là Kế hoạch phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn Quận 8. Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở TT-TT TP;
- Thanh tra Sở TT-TT TP;
- TT. UBND Quận 8;
- P.VHTT Q8;
- Phòng Kinh tế Q8;
- UBND 16 phường;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
(Đã ký)**

Bùi Tá Hoàng Vũ

Phụ lục 01:

HƯỚNG DẪN KIỂM TRA

(Đính kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2014 của UBND Quận 8 về Phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn Quận 8)

I. Đối tượng kiểm tra:

- Doanh nghiệp hoạt động kinh doanh dịch vụ Bưu chính, chuyển phát;
- Doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ vận tải, vận tải hành khách, logistic.

II. Thời gian:

Từ ngày 15/7/2014 đến ngày 31/10/2014.

III. Phương pháp thực hiện:

1. Dấu hiệu nhận biết doanh nghiệp có kinh doanh dịch vụ bưu chính:

a. Dấu hiệu nhận biết bên ngoài: Quan sát trên bảng hiệu quảng cáo, tờ rơi quảng cáo có ghi:

- + Chuyển phát nhanh;
- + Chuyển phát nhanh hàng hoá nhanh chóng;
- + Chuyển phát nhanh giá rẻ;
- + Express.

b. Các dấu hiệu nhận biết khác: Quan sát tại trụ sở kinh doanh/ quầy giao dịch có các dấu hiệu sau:

- + Có xe để vận chuyển hàng hoá, thư từ như xe máy, xe ô tô, các phương tiện vận chuyển chuyên dụng khác;
- + Có bì thư/thùng carton các loại để đóng thành gói, kiện hàng hoá.

2. Tiến hành kiểm tra:

- Bước 1: Đề nghị doanh nghiệp cung cấp các giấy phép có liên quan đến việc kinh doanh dịch vụ, bao gồm:

- + Giấy phép kinh doanh;
- + Thông báo hoạt động bưu chính;
- + Giấy phép bưu chính.

Trường hợp có giấy phép đầy đủ, quận/huyện ghi nhận lại thông tin.

Trường hợp thiếu một trong các giấy phép nêu trên, thực hiện tiếp bước 2.

- Bước 2: Yêu cầu doanh nghiệp cung cấp các tài liệu sau:

- + Bảng giá cước dịch vụ (*);
- + Hợp đồng cung ứng dịch vụ/ Chứng từ giao dịch (*).

Trường hợp có cung ứng thư dưới 02 kilôgam có ghi địa chỉ nhận thì phải có Giấy phép Bưu chính.

Trường hợp có cung ứng hàng hoá (thư, gói, kiện) trên 02 kilôgam thì phải có Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính.

(*) Bảng giá cước dịch vụ bưu chính thường có những nội dung sau:

STT	Trọng lượng	Giá cước	Thời gian	Khu vực/ Km
1	Đến 50g			1. Nội thành/ Ngoại thành. 2. Vùng 1/ vùng 2/ 3. Liên tỉnh/ Quốc tế 4. Số Km
2	Trên 50g đến 100g			
3	Trên 100g đến 250g			
4	Trên 250g đến 500g			
5	Trên 500g đến 1.000g			
6	Trên 1.000g đến 1.500g			
7	Trên 1.500g đến 2.000g			
8	Mỗi 500g tiếp theo đến 20 kg			

(*) Hợp đồng cung ứng dịch vụ/ Chứng từ giao dịch thường có những nội dung sau:

1. Thông tin, địa chỉ người gửi	2. Thông tin, địa chỉ người nhận
3. Loại hàng gửi	4. Khối lượng
5. Hình thức gửi	6. Cước phí
7. Nơi gửi, ngày giờ gửi	8. Nơi nhận, ngày giờ nhận
....	

- Bước 3: Lập Biên bản kiểm tra theo mẫu tại Phụ lục 2.

- Bước 4: Lập Biên bản xử phạt vi phạm hành chính (nếu có). (Đính kèm phụ lục 4 hướng dẫn các quy định pháp luật)

3. Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra:

- Đợt 1: Gửi báo cáo trước ngày 30/8/2014.

- Đợt 2: Gửi báo cáo trước ngày 30/11/2014

Mẫu báo cáo xem tại Phụ lục 3./.

ĐƠN VỊ ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

Hôm nay, ngàyvào lúc ... giờ

Tại....., địa
chỉ số, phường, quận, TP. Hồ
Chí Minh.

Căn cứ Luật Bưu chính năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 47/2011/NĐ-CP ngày 17/6/2011 của Chính phủ quy
định chi tiết thi hành một số nội dung của Luật Bưu chính;Căn cứ Nghị định 174/2013/NĐ-CP ngày 13/11/2013 Quy định xử phạt vi
phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính, viễn thông, công nghệ thông tin và tần
số vô tuyến điện;Căn cứ Kế hoạch số 915/KH-STTTT, ngày 17/6/2014 của Sở Thông tin và
Truyền thông TP. Hồ Chí Minh, phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định pháp
luật về hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn TP. Hồ Chí Minh năm
2014;Căn cứ Kế hoạch số...../....., ngày .../.../..... của UBND Quận 8 về
kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu
chính trên địa bàn;

Đoàn Kiểm tra gồm:

1. Ông/bà..... -
2. Ông/bà..... -
3. Ông/bà..... -

Đoàn Kiểm tra tiến hành kiểm tra hoạt động bưu chính chuyển phát
tại.....

1. Ông/bà..... -
2. Ông/bà..... -
3. Ông/bà..... -

I. Nội dung kiểm tra:

Stt	Nội dung kiểm tra	Hiện trạng
1	<i>Giấy phép kinh doanh của Công ty, Chi nhánh, Văn phòng đại diện, Trung tâm...</i>	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
1.1	Kinh doanh dịch vụ chuyển phát – mã ngành 5320	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không

1.2	Kinh doanh dịch vụ bưu chính – mã ngành 5310	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
2	<i>Bảng giá cước dịch vụ</i>	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
2.1	Khối lượng hàng gửi dưới 2 kg	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
2.2	Khối lượng hàng gửi trên 2 kg	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
3	<i>Các chứng từ liên quan đến việc cung cấp dịch vụ</i>	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
3.1	Hợp đồng cung ứng và sử dụng dịch vụ	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
3.2	Hoá đơn	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
3.3	Vận đơn	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
3.4	Phiếu gửi	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
3.5	Chứng từ	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
3.6	Phong bì	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
3.7	Khác:.....	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
4	<i>Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính</i>	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
5	<i>Giấy phép bưu chính</i>	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
6	<i>Doanh nghiệp xác nhận việc kinh doanh dịch vụ bưu chính</i>	<input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không

II. Thực hiện các biện pháp thu thập chứng cứ:

- Chụp hình/ photo/ ghi nhận lại các thông tin sau:

+ Bảng giá cước

+ Hoá đơn/ Chứng từ/ Hợp đồng cung ứng dịch vụ

- Thu thập ít nhất 3 Hoá đơn/ Chứng từ/ Hợp đồng cung ứng dịch vụ tại mỗi điểm kiểm tra.

III. Kết quả kiểm tra

Ý kiến của

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Nhận xét của Đoàn Kiểm tra

1. Về cơ sở pháp lý:

Doanh nghiệp có cung ứng/ không cung ứng dịch vụ bưu chính:

.....

Trường hợp doanh nghiệp có cung ứng dịch vụ bưu chính:

- + Doanh nghiệp có/ không đăng ký kinh doanh dịch vụ bưu chính
- + Doanh nghiệp có/ Không đăng ký kinh doanh dịch vụ chuyên phát
- + Doanh nghiệp có/ Không có Giấy phép bưu chính
- + Doanh nghiệp có/ Không có Văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính

2. Yêu cầu Công ty/ Chi nhánh/ Văn phòng đại diện liên hệ ngay với Sở Thông tin và Truyền thông để được hướng dẫn thủ tục làm giấy phép bưu chính và thông báo hoạt động bưu chính.

Biên bản lập xong vào lúc ... giờ ... ngày .../.../.....và được đọc cho các bên nghe nhận đúng và ký tên.

Biên bản này lập thành 02 (hai) bản, mỗi bên giữ 01 (một) bản và có giá trị như nhau./.

Đại diện doanh nghiệp
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Đại diện đoàn kiểm tra
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 04:

HƯỚNG DẪN CÁC QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT VỀ HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ BƯU CHÍNH

(Đính kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2014 của UBND Quận 8 về Phối hợp kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật về hoạt động kinh doanh dịch vụ bưu chính trên địa bàn Quận 8)

I. ĐỊNH NGHĨA VỀ BƯU CHÍNH: (Điều 3, Luật Bưu chính)

- *Hoạt động bưu chính* gồm các hoạt động đầu tư, kinh doanh, cung ứng, sử dụng dịch vụ bưu chính, dịch vụ bưu chính công ích, tem bưu chính. (Khoản 1)

- *Bưu gửi* bao gồm thư, gói, kiện hàng hoá được chấp nhận, vận chuyển và phát hợp pháp qua mạng bưu chính. (Khoản 2)

- *Dịch vụ bưu chính* là dịch vụ chấp nhận, vận chuyển và phát bưu gửi bằng các phương thức từ địa điểm của người gửi đến địa điểm của người nhận qua mạng bưu chính, trừ phương thức điện tử. (Khoản 5)

- *Thư* là thông tin trao đổi dưới dạng văn bản viết tay hoặc bản in, có địa chỉ nhận hoặc không có địa chỉ nhận, trừ ấn phẩm định kỳ, sách, báo, tạp chí. (Khoản 7)

II. QUY ĐỊNH VỀ ĐẦU TƯ, KINH DOANH DỊCH VỤ BƯU CHÍNH:

1. Giấy phép bưu chính: (Khoản 1, Điều 21, Luật Bưu chính)

Các doanh nghiệp có cung ứng dịch vụ thư có địa chỉ nhận, có khối lượng đơn chiếc đến 02 kilôgam (kg) phải có giấy phép kinh doanh dịch vụ bưu chính (giấy phép bưu chính) do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp đối với trường hợp cung ứng dịch vụ thư liên tỉnh và quốc tế hoặc Sở Thông tin và Truyền thông cấp đối với trường hợp cung ứng dịch vụ thư nội tỉnh.

2. Thông báo hoạt động bưu chính: (Khoản 1, Điều 25, Luật Bưu chính)

Các hoạt động bưu chính sau đây phải được thông báo bằng văn bản cho Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc Sở Thông tin và Truyền thông:

- Cung ứng dịch vụ thư không có địa chỉ nhận có khối lượng đơn chiếc đến 02 kilôgam (kg);

- Cung ứng dịch vụ thư có khối lượng đơn chiếc trên 02 kilôgam (kg);

- Cung ứng dịch vụ gói, kiện;

- Làm đại lý cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính nước ngoài;

- Nhận nhượng quyền thương mại trong lĩnh vực bưu chính từ nước ngoài vào Việt Nam;

- Làm đại diện cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính nước ngoài;

- Làm chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam;

- Làm văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính nước ngoài.

3. Các trường hợp không cần giấy phép bưu chính, không cần thông báo hoạt động: (Điều 26, Luật Bưu chính)

- Cá nhân nhận, vận chuyển và phát thư, gói, kiện hàng hoá trên cơ sở tự thoả thuận với người gửi mà không lấy tiền công với số lượng bưu gửi tối đa theo quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về bưu chính.

- Tổ chức nhận, vận chuyển và phát thư, gói, kiện hàng hoá trong nội bộ hoặc cho khách hàng của mình mà không lấy tiền công.

- Hoạt động cung cấp dịch vụ bưu chính phục vụ cơ quan Đảng, Nhà nước, quốc phòng, an ninh.

III. QUY ĐỊNH VỀ XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH

- Phạt tiền từ 1.000.000 đồng đến 5.000.000 đồng đối với hành vi kinh doanh không đúng ngành nghề, mặt hàng, địa điểm kinh doanh ghi trong giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh. *(Khoản 1, Điều 6, Nghị định 185/2013/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng)*

- Phạt tiền từ 20.000.000 đồng đến 30.000.000 đồng đối với hành vi cung ứng dịch vụ bưu chính mà không có giấy phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về bưu chính theo quy định của pháp luật. *(Điểm a, Khoản 3, Điều 3, Nghị định 174/2013/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện)*

- Phạt tiền từ 3.000.000 đồng đến 5.000.000 đồng đối với hành vi làm chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính được thành lập theo pháp luật Việt Nam mà không có văn bản xác nhận thông báo hoạt động của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về bưu chính. *(Điểm b, Khoản 1, Điều 4, Nghị định 174/2013/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện)*

- Phạt tiền từ 10.000.000 đồng đến 20.000.000 đồng đối với hành vi cung ứng dịch vụ bưu chính; làm đại lý, đại diện, văn phòng đại diện cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính nước ngoài; nhận nhượng quyền thương mại trong lĩnh vực bưu chính từ nước ngoài vào Việt Nam mà không có văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về bưu chính theo quy định của pháp luật. *(Điểm a, Khoản 3, Điều 4, Nghị định 174/2013/NĐ-CP quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bưu chính viễn thông, công nghệ thông tin và tần số vô tuyến điện)./.*